



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/14-01/100
URBROJ: 513-03-04-14-2

Zagreb, 15. travnja 2014.

DOKUMENTACIJA ZA
BAGATELNI POSTUPAK NABAVE
STOLNO RAČUNALO

Bagatelna nabava: 6/14

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, travanj 2014.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je nabava stolnih računala.

Procijenjena vrijednost: 198.000,00 kuna.

OBVEZE PONUDITELJA

Obveza Ponuditelja je ponuditi jamstvo za stolna računala sukladno jamstvima u tehničkoj specifikaciji. Jamstvo počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji na obrascu Naručitelja. U cijeni nabave je preventivno, proaktivno i reaktivno održavanje računala. U nabavu je uključena nadogradnja na sve nove inačice programske nadogradnje Računala izdanog u godinama održavanja na lokaciji Naručitelja kao i online, mail i telefonska pomoć direktno od Ponuditelja.

Reakcija na incidente

Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju kategorizaciju incidenata koje rješava Ponuditelj, opis procedure prijave, vrijeme odziva za pojedini incident, te kontakt informacije u slučaju pojave problemskih situacija.

Održavanje računala

Pristup računalima mora se najaviti i biti odobren od Naručitelja.

Utjecaj na informacijsku sigurnost i povezane sustave

Ukoliko je za računala potreban rad nekih drugih sustava koje održava Naručitelj, Ponuditelj mora opisati međusobne ovisnosti te moguće implikacije.

Zahtjevi predmeta nabave

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjene tablice priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev opreme/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

Tablica 1. – Tehnička specifikacija

STOLNO RAČUNALO - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -			
Redni Broj	Komponenta	Karakteristike - minimalni zahtjev	Zadovoljava
			Da / Ne
1.	Procesor	Intel Core i3-4130 3.4G 3M HD 4400 CPU	
2.	RAM	8GB DDR3-1600 DIMM (1x8GB) RAM	
3.	Matična ploča	Intel Q87 Express chipset	
4.	Disk	1TB 7200 RPM 3.5 Hard Drive	
5.	Video kartica	Integrated Intel HD Graphics 4400	
6.	Zvučni podsustav	Integrirani High Definition audio, interni zvučnik	
7.	Mrežni adapter	Ethernet 10/100/1000 Mb	
8.	Kučiče	Small Form Factor	
9.	Tipkovnica	USB Win HR lokalizirana	
10.	Miš	USB Optički s 2 tipke i kotačićem	
11.	Priključci	6 x USB 2.0, 4 x USB 3.0 audio in out, 1 RJ- 45, 1 VGA, 2 DisplayPort, 1 Serial	
12.	Slotovi za proširenje	4 PCI slota, 2x PCIe, 1x PCIe 16x Svi slotovi tipa low-profile	
13.	Napajanje	230V/50Hz, 240W	
14.	Podrška za Microsoft Windows 64 bitni operacijski sustav: Windows 7 i 8		
15.	Nadzor/upravljanje: Podrška WfM specifikacije (Wired for Management). Opcijski SW za upravljanje koji omogućuje dijagnostiku sistema, praćenja i izvješćivanje o mogućim problemima u radu prije nego što se pojave, središnje instaliranje drivera i ažuriranje BIOS-a u mreži bez potrebe fizičkog pristupa računalu.		
16.	Sigurnosni sustav: Predinstalirani Local Recovery rješenje za zaštitu podataka i zaštitu sistemskog stanja računala. Utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot. Nadzor pristupa/boot-a izmjenjivim medijima (CD, FDD access/boot control). Embedded TPM1.2 compliant security module. Nadzor pristupa USB i serijskom portu.		
17.	Softver za pohranu: Uključeni backup softver treba imati svojstva: pohrana/povrat pojedinačnih datoteka i mapa, upravljanje sistemskim točkama povrata, tehnologija snapshot-ova, pohrana/povrat na drugi disk, optički medij, mrežni disk.		
18.	Naručitelj prijavljuje kvar u jamstvenom roku tokom radnog vremena od 7-17h. Isporučitelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja slijedeći radni dan od prijave kvara, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 4 radna dana. Ukoliko Isporučitelj ne može otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.		
19.	Jamstvo 3 godine na lokaciji Naručitelja		

Opći uvjeti održavanja

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na sljedeće razine: incidenti stupnja ozbiljnosti A, B, C i D.

Razina ozbiljnosti i vrijeme rješavanja incidenta iskazan je u sljedećoj Tablici 2.

Tablica 2. - Stupanj ozbiljnosti incidenta

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

Način zaprimanja poziva i praćenje statusa incidenta

Naručitelja određuje jedinstveno mjesto internih prijava zahtjeva za intervencijom od strane korisnika Naručitelja, odakle ovlaštena osoba Naručitelja dalje isti potvrđuje, odobrava i proslijeđuje Ponuditelju. Prijavu zahtjeva se može osigurati na sljedeće načine: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon ili Fax. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva. Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

Vrijeme prijave kvara i radno vrijeme održavanja

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju održavanje i mogućnost prijave problema u radu programske opreme i servisa 365 dana u godini, 24 sata dnevno, unutar trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj Tablici 2. Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja, i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

Izvešćivanje

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- Analizu strukture incidenata za opetovane ili međusobno ovisne incidente,
- Sve radne naloge sa originalnom prijavom korisnika,
- Specifikaciju sve zamjenske opreme na uporabi kod korisnika,
- Ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- Zapisnik o preventivnom održavanju.

Održavanje Opreme u funkciji rada IS-a podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokacijama Ministarstva

Usluge savjetovanja

Cilj usluga savjetovanja je unapređenje rada IS-a, povećanje njegove funkcionalnosti i efikasnosti te upoznavanje s mogućnostima korištenja novih IT tehnologija. Kroz ove usluge Ponuditelj mora osigurati metodološki ujednačen pristup za sljedeće potrebe Naručitelja:

- Tehnološko savjetovanje o korištenju i unapređivanju sustava
- Uvođenje novih funkcionalnosti u sustav
- Upravljanje promjenama sustava
- Unaprjeđenje performansi sustava

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Ponuditelj mora izjaviti da su ponuđene jedinične cijene iz dokumentacije fiksne i nepromjenjive, da obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježu izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

6.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, prema obrascu Prilog 3.

Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

6.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4.

6.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.:

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5.

8. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Specifikacija predmeta nabave, Prilog 7;
8. Tehnička specifikacija stolno računalo, Tablica 1;

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku.

12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava 6/14"

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 7. svibnja 2014. godine do 12:00 sati.

13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 7. svibnja 2014. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naruĉitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naruĉitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naruĉitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i proĉitaju, ostaju kod Naruĉitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

14. POJAŠNJENJE PONUDE

Naruĉitelj moŹe tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda traŹiti od Ponuditelja potrebna tumaĉenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka raĉunske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu ĉinile prihvatljivom, Naruĉitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naruĉitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraŹeno objašnjenje.

Naruĉitelj će iskljuĉiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraŹeno objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naruĉitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naruĉitelj će izmeĉu prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najniŹom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve traŹene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naruĉitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda ĉija cijena prelazi planirana sredstva naruĉitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naruĉitelja odredene u Dokumentaciji za nadmetanje.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Poĉetak isporuke teĉe odmah po sklapanju Ugovora.

17. UVJETI, ROKOVI I NAĀIN PLAĆANJA

Naruĉitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih raĉuna, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist raĉuna Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja raĉuna.

18. ŹALBA

Ponuditelji nemaju pravo Źalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Predmet nabave: **Stolno računalo**

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 6/14

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(slovima)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(slovima)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 30 dana od sklapanja ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK Bagatelna nabava 6/14					
Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Iznos	Ukupno (količina x iznos)
1.	Stolno računalo	komad	50		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (potpis)

U _____, _____.____. 201__.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da _____

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

STOLNO RAČUNALO		
Redni broj	Naziv	Opis
1.	Ponuđeni tip/vrsta Stolnog računala	
2.	Naziv proizvođača	